

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 15
Советского района Волгограда»**

ПРИНЯТО
на Совете школы
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 15
_____С.Н.Малиновская
« 30 » августа 2024г.
Введено в действие приказом МОУ СШ № 15
от 30.08.2024г № 01-12/184

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МОУ СШ № 15**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в МОУ СШ № 15 Советского района Волгограда» (далее – Школа) и направлено на усиление мер по организации качественного питания для учащихся Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 37 Организация питания обучающихся) в редакции от 02.07.2021г.;
- Законом Российской Федерации "О качестве и безопасности пищевых продуктов" от 02.01.2000 N 29-ФЗ в редакции от 13.07.2020г.;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 27.10.2020г.;
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020г.;
- законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (в ред. от 06.10.2016г);
- от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» (с изменениями на 29 июня 2021 года);
- решением Волгоградской городской думы от 09 ноября 2016 г. № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (в ред. Решений Волгоградской городской Думы от 28.07.2021 № 47/762);
- решением Волгоградской городской Думы от 23.10.2020 N 32/596 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 г. № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или стоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов»;
- решением Волгоградской городской думы от 22 февраля 2017г № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (в ред. Решений Волгоградской городской Думы от 19.05.2021 № 44/721);
- постановлениями администрации Волгоградской области от 10.08.2020 г. № 470-п; № 471-п; № 472-п;
- постановлением комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 30 июля 2014 г. № 29/1 «Об утверждении предельного размера наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Волгоградской области» (в редакции от 19.12.2019г. № 43/91);
- Уставом МОУ СШ № 15

1.3. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания является локальным нормативным актом, который принимается в порядке, определенном Уставом МОУ СШ № 15

1.4. Комиссия по изучению вопросов организации питания в Школе с включением в ее состав родителей (законных представителей) учащихся (далее – Комиссия) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания учащихся, повысить уровень организации питания в Школе.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся Школы.

1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками Школы правил и норм по организации питания в школе.

1.6. Положение о работе Комиссии разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей учащихся и утверждается директором Школы.

1.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год.

1.8. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации Школы, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 2-х человек). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору школы.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу;
- ведет заседания;
- подписывает от ее имени протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Комиссии.

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания учащихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания учащихся общеобразовательных организаций.

3.3. Повышение охвата учащихся горячим питанием, культурой питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией Школы.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания учащихся проводится планомерно и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом работы комиссии, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;
- плановое посещение школьной столовой осуществляется в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах и во время реализации обучающимся горячих блюд. Формой отчета посещений является заполненный «Оценочный лист» (Приложение 1) для фиксации результатов посещения школьной столовой проводится один раз в учебную четверть.

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) учащихся или урегулирования конфликтных ситуаций;
 - уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
- 4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием учащихся и внесение изменений по его увеличению.
- 4.4. Организация и проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации.
- 4.5. Внесение предложений администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.
- 4.6. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости не реже одного раза в учебную четверть.
- 5.2. Внеочередные заседания проводятся:
- по требованию законного представителя юридического лица Школы;
 - по инициативе председателя Комиссии.
- 5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего количества членов Комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
- место и время проведения заседания;
 - члены Комиссии, присутствующие на заседании;
 - повестка дня заседания Комиссии;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - итоги голосования по поставленным вопросам;
 - принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Члены Комиссии работают на добровольной основе.
- 6.2. Администрация школы обязана содействовать деятельности Комиссии.
- 6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Оценочный лист

проверки организацией питания в школьной столовой
МОУ СШ № 15 общественно-административной комиссии по контролю
за организацией питания

«___» _____ 202__ г.
Время проверки ___ ч. ___ мин.

Состав комиссии:

_____ ответственной за организацию питания учащихся МОУ СШ № 15
председатель комиссии;
_____ /должность, заместитель председателя комиссии;
_____ /должность, секретарь;
_____ / должность, член комиссии;
_____ / должность, член комиссии;
_____ / должность, член комиссии.

Присутствовали представители _____ в лице (Ф.И.О)– заведующая
производством на базе школы МОУ СШ № 15.

В результате осмотра членами комиссии установлено следующее:

Организация питьевого режима	
Наличие технологических карт и их соблюдение	
Взятие проб готовой продукции	
Контроль за ведением бракеражного журнала	
Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой (внешний вид, спец.одежда)	
Соблюдение требований СанПин к оборудованию, инвентарю	
Контрольная проверка качества и норм выдачи завтраков и обедов	
Соблюдение температурного режима	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в зале для приема пищи	
Санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы	
Санитарное состояние и содержание помещений и мытье посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам	
Наличие прейскурантов цен на готовую продукцию	
Наличие маркировки на индивидуальных упаковках буфетной продукции	

Замечания и рекомендации по проверке: _____

Председатель комиссии

_____ / _____

Секретарь

_____ / _____